

Excel 2019 - Neuerungen in Excel 2019

Mit dem Kurs Excel 2019 - Neuerungen in Excel 2019 erhalten Sie einen effektiven Einstieg in die Arbeitsoberfläche. Mit der Version 2019 gibt es weitere Neuerungen. Praxisbezogen zeigen wir Ihnen, was neu ist und wie Sie am schnellsten mit Ihrer neuen Version zurecht kommen.

Für den Umstieg auf die Vorgängerversionen bieten wir zeitgleich einen gesonderten Kurs an: [Neuerungen in Excel 2016](#) oder [Neuerungen in Excel 2013](#).

Angesprochener Teilnehmerkreis:

Der Kurs ist für Teilnehmer konzipiert, die auf Excel 2019 umsteigen.

Hinweis:

Der Kurs Microsoft Excel 2019 - Neuerungen in Excel 2019 ist kein Grundkurs für Einsteiger in Excel, sondern setzt gute Excel-Grundkenntnisse aus Vorgängerversionen voraus.

Seminar- bzw. Schulungsinhalte

- Neuerungen in Microsoft Office 2019 und Microsoft Excel 2019 gegenüber den Vorgängerversionen
- Oberfläche: Backstage-Ansicht, Menüband, Minisymbolleiste, Dateiregister, Livevorschau, Schnellzugriffsleiste, Schnellformatierungsleiste und Statusleiste etc.
- Dateiformate, SmartArt Grafiken und Designs
- Tabellenformatierungen, bedingte Formatierungen
- Blitzvorschau zur Bearbeitung von Daten, Tabellenfunktion zur Listenbearbeitung
- Seitenlayoutansicht zur einfachen Erstellung von Kopf- und Fußzeilen
- Diagramme: Filter- und Sortierungsmöglichkeiten auch mit Farben und Daten, Schnellanalyse zur Diagrammerstellung
- Sparklines (Datendiagramm in einer Zelle)
- Optional:
- Vorstellen einiger interessanter Funktionen, zum Beispiel WENNNV, TAGE oder XODER
- Neues in Pivottabellen wie Datenschnitt in Pivottabellen zur zeitersparenden dynamischen Filterung großer Datenmengen
- Unterschiedliche Datenansichten in Pivot Charts unabhängig von der Pivottabelle
- Teamwork
- Excel Web Apps

Seminar- bzw. Schulungsvoraussetzungen

Grundlegende Kenntnisse in Excel in einer Vorgängerversion.

Seminarart

Dieses Seminar können Sie als [Präsenzseminar](#) oder als [Live-Online-Training](#) (virtuelles Präsenzseminar) buchen.

Dauer

1 Tag von 09:00 bis 16:00 Uhr

Preise

Teilnahmegebühr: ab 590,00 € (702,10 € inkl. 19% MwSt.) Preis abhängig vom Standort

Im Preis enthalten sind PC-COLLEGE - Zertifikat, Pausenverpflegung, Getränke und Kursmaterial.

Anmeldung

Bitte [online](#) anmelden oder per [Fax](#).

Termine

Die aktuellen Termine und Standorte für Excel 2019 - Neuerungen in Excel 2019 finden Sie [online](#).

Weitere Seminare

Alle Seminare finden Sie in unserer [Seminarübersicht](#).

Gerne unterbreiten wir Ihnen auch ein individuelles Angebot entsprechend Ihrer Wünsche und Vorstellungen. Senden Sie hierfür Ihre Anfrage einfach an training@pc-college.de.

Erstellt am 29.03.2024

Viele Partner für ein Ziel: Beste Leistung und Rundum-Service

Live-Online-Training

Berlin
Bremen
Dortmund
Dresden
Düsseldorf
Erfurt
Essen
Frankfurt
Freiburg
Hamburg
Hannover
Jena
Karlsruhe
Kassel
Koblenz
Köln
Krefeld
Leipzig
Mannheim
München
Münster
Nürnberg
Paderborn
Regensburg
Saarbrücken
Siegen
Stuttgart
A-Wien
CH-Basel
CH-Bern
CH-Zürich



PC-COLLEGE Zentrale Berlin

Stresemannstraße 78 (Nähe Potsdamer Platz) | D-10963 Berlin
Telefon: 0800 5777 333 / +49 (0)30 235 0000 | Fax: +49 30 2142988 | E-Mail: training@pc-college.de
Ansprechpartner*in: Stefanie Wendt und Kollegen*innen

Alle Informationen und Aktionsangebote finden Sie unter www.pc-college.de