

Excel - Expertenwissen

Das Seminar "Excel - Expertenwissen" richtet sich an Teilnehmer mit fortgeschrittenen Excel-Kenntnissen, die mit diesem Tool wie Profis arbeiten möchten. Unsere erfahrenen Top-Trainer zeigen Ihnen bereichsübergreifend Beispiele aus echter Unternehmenspraxis.

In diesem 2-tägigen Seminar von Confex lernen Sie Excel, Ihr wichtigstes Werkzeug im beruflichen Alltag, noch besser einzusetzen. Das Seminar "Excel Expertenwissen" ist ein Querschnittsseminar. Nach Abschluss des Seminars können Sie große Datenmengen in übersichtlichen Reports zusammenstellen. Mit PowerPivot und PivotTable-Reports werten Sie effizient externe Datenbestände aus. In nur wenigen Schritten bauen Sie rollierende Reports auf, entwickeln Szenarien für Planungsprozesse, erstellen dynamische Diagramme und automatisieren Berechnungen und Formatierungen mithilfe einfacher Makroanpassungen.

Dieses Seminar führen wir in Zusammenarbeit mit der Confex Training GmbH durch.

Seminar- bzw. Schulungsinhalte

- **Daten importieren und effizient auswerten**
 - Daten importieren und aufbereiten
 - Tipps und Tricks zur Bearbeitung großer Tabellen
 - Datenlisten sortieren und Filtern
 - mit dynamischen Tabellen arbeiten
 - mehrstufige Teilergebnisse ermitteln
 - Datenauswertung mit PivotTable und PivotChart

- **Formeln und Funktionen zur Datenanalyse einsetzen**
 - Kalkulationen mit Formeln und Funktionen erstellen
 - Bezugsarten in Berechnungen effizient einsetzen
 - Bereichsnamen in Formeln und Funktionen verwenden
 - Methoden zur Plausibilitäts- und Fehlerüberprüfung anwenden
 - Gültigkeitsregeln anwenden
 - Formularsteuerelemente einsetzen

- **Mehrdimensionale Kalkulationen und Konsolidierungen**
 - 3D-Formelbezüge über mehrere Tabellen hinweg definieren
 - effiziente Tabellenbearbeitung im Gruppenmodus steuern
 - Tabellenkonsolidierungen nach Position und Rubrik durchführen

- **What-if-Analysen**
 - Variablen mit der Zielwertsuche ermitteln
 - Sensitivitätsanalysen mit Datentabellen erstellen
 - Was-wäre-wenn Analysen mit dem Szenario-Manager durchführen

- **Layout, Formatierung und Diagramme**
 - Seitenlayout, Formatvorlagen und Mustervorlagen erstellen
 - bedingte Formatierungen zur schnellen Ergebnisvisualisierung einsetzen

- Gliederungen erstellen und handhaben
- Diagramme erstellen und gestalten
- **Makro-Arbeitsumgebung**
 - Kennenlernen der Makroaufzeichnung
- **Tipps und Tricks**
 - Sie lernen zahlreiche Expertentipps und Tricks kennen, um Ihre Arbeit mit Excel effizient, zeitsparend und sicher zu gestalten.

Seminar- bzw. Schulungsvoraussetzungen

Fundierte, weit fortgeschrittene Excel-Kenntnisse.

Seminarart

Dieses Seminar können Sie als **Präsenzseminar** oder als **Live-Online-Training** (virtuelles Präsenzseminar) buchen.

Dauer

2 Tage von 09:00 bis 17:00 Uhr

Preise

Die Teilnahmegebühr beträgt 1.535,00 € (1.826,65 € inkl. 19% MwSt.)

Im Preis enthalten sind Kursmaterial, Pausenverpflegung, Getränke und Schulungszertifikat.

Anmeldung

Bitte **online** anmelden oder per **Fax**.

Termine

Die aktuellen Termine und Standorte für Excel - Expertenwissen finden Sie **online**.

Weitere Seminare

Alle Seminare finden Sie in unserer **Seminarübersicht**.

Gerne unterbreiten wir Ihnen auch ein individuelles Angebot entsprechend Ihrer Wünsche und Vorstellungen. Senden Sie hierfür Ihre Anfrage einfach an training@pc-college.de.

Erstellt am 29.03.2024

Viele Partner für ein Ziel: Beste Leistung und Rundum-Service

Live-Online-Training

Berlin
Bremen
Dortmund
Dresden
Düsseldorf
Erfurt
Essen
Frankfurt
Freiburg
Hamburg
Hannover
Jena
Karlsruhe
Kassel
Koblenz
Köln
Krefeld
Leipzig
Mannheim
München
Münster
Nürnberg
Paderborn
Regensburg
Saarbrücken
Siegen
Stuttgart
A-Wien
CH-Basel
CH-Bern
CH-Zürich



PC-COLLEGE Zentrale Berlin

Stresemannstraße 78 (Nähe Potsdamer Platz) | D-10963 Berlin
Telefon: 0800 5777 333 / +49 (0)30 235 0000 | Fax: +49 30 2142988 | E-Mail: training@pc-college.de
Ansprechpartner*in: Stefanie Wendt und Kollegen*innen

Alle Informationen und Aktionsangebote finden Sie unter www.pc-college.de