

Excel - Grafische Darstellung von Daten

In diesem 2-tägigen Excel Online-Seminar zum Thema Grafische Datendarstellung / Datenvisualisierung konzentrieren wir uns auf unterschiedliche grafische Darstellungsarten für Daten. Hierbei sollen wichtige Arbeitstechniken in Excel erlernt und die fertige Grafik in ihrer Gesamtwirkung und ihrem Informationswert kritisch hinterfragt werden.

Sie verstehen im Seminar, welche Techniken Sie nutzen können, um ein gutes Dashboard zu erstellen und wie es Ihnen gelingt, dass die Inhalte auf einem Blick verstanden werden. Unsere Trainer zeigen Ihnen, wie Sie komplexes Datenmaterial auf den Punkt genau darstellen.

Sie möchten Daten für Reports oder Präsentationen überzeugend aufbereiten? Dann ist dieser Excel Kurs mit vielen anschaulichen Übungen und praktischen Tipps und Tricks die richtige Wahl für Sie.

Teilnehmerkreis:

Das Excel Seminar mit dem Schwerpunkt auf Datenvisualisierung ist für Mitarbeitende aus den Bereichen Controlling, Reporting oder Marketing und alle Personen, die durch die Visualisierung von Daten ein besseres Verständnis für Daten erlangen möchten.

Kursziel:

Das Kursziel ist, Arbeitstechniken in Excel zur grafischen Datendarstellung zu erlernen und kritisch zu hinterfragen, um komplexe Daten präzise darzustellen und überzeugende Reports zu gestalten.

Dieses Seminar führen wir in Zusammenarbeit mit der Confex Training GmbH durch.

Seminar- bzw. Schulungsinhalte

- **Die Grundlagen der visuellen Wahrnehmung**
 - Die Gestaltgesetze, z.B. das Gesetz der guten Gestalt (Einfachheit bzw. Prägnanz)
 - Farbwahrnehmungen und die Psychologie der Farbe
 - Schrift und Typografie
 - Seitenlayout und Objektplatzierung
 - Kulturelle, historische und mediale Bedingungen
- **Das Diagramm als grafisches Informationselement**
 - Zielsetzung des Diagramms
 - Welcher Diagrammtyp ist geeignet?
 - Aufbau und Elemente eines Diagramms
 - Wieviel Diagramm muss sein?
 - Das Diagramm im Spannungsfeld zwischen tarnen, täuschen, informieren
- **Mit Bild, Text und Zahl zur Infografik und SmartArt-Grafik**
 - Wichtige Kennzahlen ermitteln und sammeln
 - Kennzahlen mit Informationstexten anreichern
 - Zusammenhänge grafisch herausarbeiten
 - Verschiedene grafische Elemente spannungsreich einsetzen und anordnen
 - Abhängigkeiten und Abläufe verdeutlichen

- **Die Sparkline als "Minidiagramm" mit Pfiff**
 - Vom Diagramm zur Sparkline
 - Die Grundidee der Sparkline
 - Die Sparkline erstellen und formatieren
 - Die Sparkline gezielt einsetzen
- **Daten mit geografischem Bezug in Karten darstellen**
 - Daten mit geografischen Angaben zusammenführen
 - Das Punkt-XY-Diagramm als Grundlage für ein manuell erstelltes Geo-Diagramm
 - Das Kartendiagramm nutzen
 - Das Datenmodell für umfangreiche 3D-Karten aufbauen
 - 3D-Karte erstellen
- **Mit der bedingten Formatierung Zusatzinformationen aus den Daten gewinnen**
 - Die Grundlagen der bedingten Formatierung
 - Wichtige Daten automatisch hervorheben und kennzeichnen lassen
 - Mit Farbskalen, Datenbalken und Symbolsätzen Daten in ihrer Aussage unterstützen
 - Die bedingte Formatierung dynamisieren
- **Weitere grafische Elemente einsetzen**
 - People-Graph von Microsoft nutzen
 - InCell-Diagramme mit Symbolen erstellen
 - Mit der Karteikarte eine Aussage auf den Punkt bringen
 - Daten mit Piktogrammen verdeutlichen

Seminar- bzw. Schulungsvoraussetzungen

Excel Grundkenntnisse.

Seminarart

Dieses Seminar können Sie als **Präsenzseminar** oder als **Live-Online-Training** (virtuelles Präsenzseminar) buchen.

Dauer

2 Tage von 09:00 bis 17:00 Uhr

Preise

Die Teilnahmegebühr beträgt 1.535,00 € (1.826,65 € inkl. 19% MwSt.)

Im Preis enthalten sind Kursmaterial, Pausenverpflegung, Getränke und Schulungszertifikat.

Anmeldung

Bitte [online](#) anmelden oder per [Fax](#).

Termine

Die aktuellen Termine und Standorte für Excel - Grafische Darstellung von Daten finden Sie [online](#)

.

Weitere Seminare

Alle Seminare finden Sie in unserer [Seminarübersicht](#).

Gerne unterbreiten wir Ihnen auch ein individuelles Angebot entsprechend Ihrer Wünsche und Vorstellungen. Senden Sie hierfür Ihre Anfrage einfach an training@pc-college.de.

Erstellt am 28.03.2024

Viele Partner für ein Ziel: Beste Leistung und Rundum-Service

Live-Online-Training

Berlin
Bremen
Dortmund
Dresden
Düsseldorf
Erfurt
Essen
Frankfurt
Freiburg
Hamburg
Hannover
Jena
Karlsruhe
Kassel
Koblenz
Köln
Krefeld
Leipzig
Mannheim
München
Münster
Nürnberg
Paderborn
Regensburg
Saarbrücken
Siegen
Stuttgart
A-Wien
CH-Basel
CH-Bern
CH-Zürich



PC-COLLEGE Zentrale Berlin

Stresemannstraße 78 (Nähe Potsdamer Platz) | D-10963 Berlin
Telefon: 0800 5777 333 / +49 (0)30 235 0000 | Fax: +49 30 2142988 | E-Mail: training@pc-college.de
Ansprechpartner*in: Stefanie Wendt und Kollegen*innen

Alle Informationen und Aktionsangebote finden Sie unter www.pc-college.de